



PROGRAMA DE ACTIVACIÓN DE EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA 2024

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE 9 TRABALLADORES COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, CON CARGO Á AXUDA OUTORGADA POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA AO ABEIRO DAS BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DP PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN + PROVINCIA) 2024- (BOP nº 2, do 03/01/2024).





CONCELLO DE AGOLADA

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE 9 TRABALLADORES COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, CON CARGO Á AXUDA OUTORGADA POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA AO ABEIRO DAS BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN + PROVINCIA) 2024- (BOP nº 2, do 03/01/2024).

BASES CONVOCATORIA CAPITULO III. LIÑA 3, ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2024

PRIMEIRA. Normas xerais.

É obxecto das presentes bases a contratación de persoal laboral temporal que seguidamente se relaciona, ao abeiro da axuda concedida pola Deputación Provincial de Pontevedra en aplicación da resolución da convocatoria pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o **plan provincial de obras e servizos (PLAN + PROVINCIA) 2024 na súa liña 3. emprego para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais**

Ocupación, prazas, duración en meses, % xornada diaria e requisitos específicos:

Denominación	Número de traballadores	Meses	Características
PEGADOR CARTACES* (media xornada)	1	3	Reserva a persoas discapacidade igual ou superior a un 50%
PAVIMENTADORES	3	8	
POCEIROS REDES DE SANEAMENTO	2	8	
MANTEDOR DE EDIFICOS	2	8	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ATENCIÓN AO PÚBLICO	1	9	Reserva a persoas discapacidade igual ou superior a un 33%
TOTALES	9 OPERARIOS	68 MESES	

Servizo: CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS.

1. De conformidade coas bases reguladoras do PLAN + PROVINCIA 2024, para a selección dos traballadores se procederá atendendo aos seguintes criterios/requisitos.





CONCELLO DE AGOLADA

“CAPITULO III. LIÑA 3, ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2024”

“CUADRAXÉSIMA PRIMEIRA. OBXECTO”.

...

“A través desta liña subvencionarase a contratación de persoas desempregadas, por parte dos concellos da provincia de menos de 50.000 habitantes, para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, segundo a normativa aplicable, tendo en conta os seguintes requisitos: ...

...

...

...

CLAUSULAS

PRIMEIRA. Obxecto

As traballadoras e traballadores que se contraten para realizar as obras ou prestar os servizos polos que se outorgue a subvención deberán ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Os concellos beneficiarios da subvención solicitarán as persoas traballadoras que necesiten mediante a presentación da correspondente oferta na oficina pública de emprego, cos modelos normalizados para os efectos, facendo referencia aos requisitos e ás características que deben reunir as persoas que sexan contratadas para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados, coa obriga de presentar unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

O concello beneficiario será o que realice a selección definitiva das persoas candidatas, de conformidade coa normativa aplicable, na forma prevista e segundo os criterios sinalados a continuación, tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución pola que se conceda a subvención. Sen prexuízo das obrigas legais que poidan existir, na selección daráselles preferencia por esta orde ás persoas dos seguintes grupos:

- Persoas en desemprego de longa duración
- Mulleres con baixa cualificación
- Persoas candidatas maiores de 45 anos
- Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación
- Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego
- Vítimas de violencia de xénero
- Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillas ou fillos ao seu cargo
- Persoas candidatas con niveis de renda máis baixa





CONCELLO DE AGOLADA

...

Todos os contratos deben iniciarse a partir do 1 de xaneiro de 2024 e finalizarán como máximo o 31 de decembro de 2024, sen que en ningún caso a subvencionabilidade dos contratos poida exceder este período.

SEGUNDA. Modalidade do contrato

“Os concellos deberán contratar o persoal a través da modalidade do contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, ao abeiro do recollido na disposición adicional novena do Texto refundido da Lei de emprego, e serán dados de alta na Seguridade Social cos códigos 405 e 505, segundo a contratación sexa a tempo completo ou parcial.”

TERCEIRA. Condicións de admisión de aspirantes

Para poder participar nos procesos selectivos será necesario reunir os seguintes requisitos:

Requisitos xerais:

a) Ter nacionalidade española. No entanto, teranse en conta os seguintes casos:

1. A poboación nacional dos demais estados membros da Unión Europea poderá acceder, en idénticas condicións que as persoas de nacionalidade española, á función pública investigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial e aos demais sectores da función pública aos que, segundo o dereito comunitario, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadoras e traballadores.

2. A poboación nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadoras e traballadores nos termos en que esta está definida no tratado constitutivo da Unión Europea.

b) Non estar separada ou separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitada ou inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

c) Cumprir os 16 anos de idade ou ter a idade que a convocatoria estableza como mínima antes de que finalice o prazo de presentación de instancias, e non exceder a idade establecida como máxima para o ingreso.

d) Ter a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións. As persoas que resulten seleccionadas aportarán antes da sinatura do contrato certificación médica ou equivalente, acreditativa de non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións (a non presentación con levará a perda do posto).





CONCELLO DE AGOLADA

e) Cumprir os requisitos para exercer as funcións que lle poidan ser encomendadas, conforme ao previsto regulamentariamente.

Ocupación: peón mantemento

Segundo as bases da convocatoria de axudas do 02 de xaneiro de 2024

“As traballadoras e traballadores que se contraten para realizar as obras ou prestar os servizos polos que se outorgue a subvención deberán ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.”

Requisitos específicos:

-Non se esixen requisitos específicos salvo os seguintes;

1.- Auxiliar Administrativo con tarefas de atención ao público. - Posto con reserva específica para persoas desempregadas con un nivel de discapacidade igual ou superior ao 33%. Deberá contar, como mínimo, co título de graduado en Educación Secundaria, FPI ou equivalente no momento de celebración das probas selectivas.

2.-Pegador de cartaces. -Posto con reserva específica para persoas desempregadas con un nivel de discapacidade igual ou superior ao 50%.

CUARTA. Forma e prazo de presentación dos candidatos.

A selección do persoal a contratar levarase a cabo atendendo aos requisitos establecidos e segundo o previsto nas bases de convocatoria, polo que se formulará oferta de emprego no Servizo Público de Emprego, unha por cada ocupación, a fin de obter unha lista de candidatos a participar no proceso de selección correspondente.

A selección definitiva das persoas traballadoras realizarase de entre as persoas candidatas debidamente inscritas e que cumpran os criterios de participación sinalados nos apartados anteriores, tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Os candidatos/as desempregados/as deberán acompañar no día sinalado pola Oficina de Emprego para a súa presentación no Concello de Agolada, a documentación sinalada nas presentes bases (orixinais ou fotocopias compulsadas, non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos para ser obxecto de valoración no procedemento de selección, xunto co DNI ou





CONCELLO DE AGOLADA

documento similar que acredite a súa identidade e anexo I (modelo de declaración responsable).

QUINTA. Admisión de aspirantes

Despois da presentación na data indicada polo SPEG, de tódolos candidatos incluídos na lista remitida pola Oficina pública de emprego, a alcaldía en base as puntuacións obtidas tras as probas e baremación de méritos, ditará unha resolución, no prazo máximo de 2 días hábiles na que se determinará o resultado da sondaxe. A non presenza do candidato na data indicada e salvo causa xustificada, suporá a súa renuncia a ser baremado e polo tanto seleccionable.

Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na súa páxina web, en caso de existir candidatos/as non considerados aptos para a súa participación no procedemento de selección, indicárase un prazo de dous días hábiles para que poidan presentar as correspondentes alegacións, este prazo comezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación da citada resolución no taboleiro de anuncios e na páxina web.

En caso de non existir baixas na lista de candidatos/as se dará continuidade ao expediente mediante a aprobación pola alcaldía da lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos e se dará por cerrado o proceso de preselección procedendo a ordear as convocatorias de tribunais e de aspirantes para a celebración e selección de persoal para as contratacións e altas na seguridade social dos traballadores que resulten seleccionados en cada ocupación ofertada.

A citada resolución indicará o día, hora e lugar de celebración das probas, por ocupacións, así como a composición do tribunal que as xulgará e resolverá. Efectuado dito proceso se publicarán a/as resolución/s coa/s lista/s de aspirantes que superaron a/as proba/s en orde decrecente de puntuación, (de maior puntuación a menor puntuación), e se proporá para a súa contratación a aqueles que obteñan a mellor puntuación, (de maior a menor), por orde decrecente, quedando os candidatos/as non seleccionados para os postos a ocupar, como inscritos nunha/s lista/s de reservas por cada ocupación e segundo a puntuación obtida por estes, de maior a menor.





SEXTA. Tribunal cualificador

A selección dos aspirantes levarase a cabo por un Tribunal Cualificador coas seguintes características:

1. O Tribunal encargado da selección estará integrado por cinco (5) membros, coa seguinte composición:

Presidente/a. Secretario/a. 3 Vogais.

2. A composición nominal dos membros do Tribunal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e aprobarase por Resolución da Alcaldía que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal. Na designación de membros terase en conta a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros. Así mesmo poderánse nomear, de ser o caso, suplentes dos cargos citados.

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente.

En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para os supostos en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.





CONCELLO DE AGOLADA

SÉTIMA. Publicidade da convocatoria e das bases

As bases íntegras e a convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na súa páxina web www.agolada.es.

OITAVA. Sistema de selección e desenvolvemento do proceso

A fin de poder establecer unha prelación de candidatos segundo a idoneidade para os postos ofertados, e para atender aos requisitos establecidos nas bases publicadas no BOP nº 02 de 03 de xaneiro de 2024, se determinan os seguintes baremos e probas.

FASE DE CONCURSO- MÁXIMO 10 PUNTOS- (Pondera o 40% do total)

BAREMO DOS ASPIRANTES SEGUNDO AS BASES DE DEPUTACIÓN - MÁXIMO 10 PUNTOS (40% do proceso de selección)

- Persoas en desemprego de longa duración
- Mulleres con baixa cualificación
- Persoas candidatas maiores de 45 anos
- Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación
- Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego
- Víctimas de violencia de xénero
- Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillas ou fillos ao seu cargo
- Persoas candidatas con niveis de renda máis Baixa

A/ PERSOAS EN DESEMPREGO DE LONGA DURACIÓN: MÁXIMO 1 PUNTO

Hasta 12 meses en desemprego 0,5 puntos.

De 12 meses ata 24 meses 0,75 puntos.

Máis de 24 meses en desemprego 1 punto.





CONCELLO DE AGOLADA

B/ MULLERES CON BAIXA CUALIFICACIÓN: MAXIMO 1,5 PUNTOS

Estudos de FP II / Bacharelato ou estudos superiores 0,5 puntos

Estudos de FP I 0,75 puntos.

Estudos de EXB/ESO 1 punto.

Sen estudos 1,5 puntos.

C/ MAIORES DE 45 ANOS: MAXIMO 1,5 PUNTOS

De 45 a 47 anos 0,5 puntos

De 48 a 50 anos 0,75 puntos

De 51 a 55 anos 1 punto.

Maiores de 55 anos 1,5 puntos.

D/ PERSOAS MOZAS ESPECIALMENTE CON BAIXA CUALIFICACIÓN. MAXIMO 1 PUNTO

De 16 hasta 18 anos - 1 Punto.

De 19 a 21 anos 0,5 puntos

De 22 a 30 anos, 0,25 puntos

E/ DISCAPACIDADE FÍSICA/SENSORIAL SUPERIOR AO 65 %: MAXIMO 1 PUNTO

Discapacidade entre o 66% e ata o 75% 0,5 puntos

Discapacidade entre o 76% e ata o 85% 0,75 puntos

Discapacidade superior ao 86% 1 punto

F/ VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO: PUNTUACIÓN ÚNICA 1 PUNTO

G/ FAMILIA MONOPARENTAL CON FILLOS AO SEU CARGO: MAXIMO 1 PUNTOS

Con un fillo a cargo 0,5 puntos

Con 2 fillos a cargo 0,75 puntos

Con máis de 2 fillos a cargo 1 puntos

H/ SITUACIÓN ECONÓMICA:(ATA 2 PUNTOS)

- Sen ingresos 2 puntos.
- Perceptor de prestacións -De 1 euros ata 283,5 euros (1,5 Puntos).
- Perceptor de prestacións -De 283,5 ata 567 euros (1,00 Puntos).
- Perceptor de prestacións -De 567 euros ata 850 euros (0,5 Puntos).
- Perceptor de prestación-De 850 euros ata 1.134 euros mes (0,25) Puntos.
- Perceptor de prestación- Superior a 1.134 euros (0 Puntos)





CONCELLO DE AGOLADA

FORMA DE ACREDITACIÓN: Declaración xurada. Poderase requerir documentación acreditativa e deberá de presentarse en prazo de un día hábil.

FASE DE OPOSICIÓN. – MÁXIMO 20 PUNTOS (SEMPRE QUE O CANDIDATO SE VALORE COMO APTO) Pondera o 60% do proceso de selección).

1. A fase de oposición constará de diferentes probas según o posto:

PROBA. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba tipo test ou dun suposto práctico relacionados coas funcións do posto a desenvolver, segundo as ocupacións que se especifican no seguinte cadro:

Denominación e nº de Postos	Tipo de Proba
PEGADOR CARTACES (1)	PRÁCTICA (valor máximo 20 puntos) < 10 puntos = Non Apto = Exclusión
PAVIMENTADORES (3)	PRÁCTICA (valor máximo 20 puntos) < 10 puntos = Non Apto = Exclusión
POCEIROS REDES DE SANEAMENTO(2)	PRÁCTICA (valor máximo 20 puntos) < 10 puntos = Non Apto = Exclusión
MANTEDOR DE EDIFICOS (2)	PRÁCTICA (valor máximo 20 puntos) < 10 puntos = Non Apto = Exclusión
EMPREGADO ADMINISTRATIVO. AUXILIAR ADMINISTRATIVO ATT PÚBLICO (1)	EXAME TEÓRICO-TEST (valor máximo 20 puntos) < 10 puntos = Non Apto = Exclusión PRÁCTICA (apto-non apto)

O tempo máximo para a realización das probas será de ata sesenta (60) minutos, aínda que, en función da natureza das probas a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización das mesmas, sempre que non supere os 90 minutos.

A proba cualificarase cunha puntuación de cero (0) a vinte (20) puntos e ponderará o 60% do total do proceso de selección.

A marxe do número de respostas emitidas, os/as aspirantes que non acaden neste apartado dez (10) respostas acertadas sobre as vinte (20) propostas, terán a consideración de **non aptos/as e quedarán excluídos/as** do proceso selectivo.

As persoas aspirantes concorrerán á realización dos exercicios provistas co seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do Tribunal e dos medios materiais necesarios para a realización das probas. Serán convocadas en chamamento único, quedando excluídas as que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados





CONCELLO DE AGOLADA

libremente polo Tribunal. O Tribunal poderá requirir en calquera momento do proceso que acrediten a súa identidade.

CRITERIOS DE DESEMPATE.

De ser necesario un desempate para acadar un posto de saída, determinarase a data, hora e lugar de realización dunha proba escrita. Se o empate e entre o persoal de lista de agarda o desempate se efectuará por sorteo dunha letra e se determinará segundo a inicial do primeiro apelido e así sucesivamente.

NOVENA. Relación de candidatos, presentación de documentos e nomeamento.

Unha vez rematadas as cualificacións das probas e baremación dos aspirantes, o tribunal lles notificará e fará pública a prelación dos candidatos aos postos de traballo, coa puntuación provisional acadada por orde de puntuación de maior a menor puntuación, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.agolada.es; os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado este prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, darase traslado ó presidente da corporación, precisándose que non poderá superarse o número de prazas vacantes convocadas.

Os/as aspirantes que superasen o proceso pero non resultasen seleccionados/as, se os houbera, determinados/as por orde descendente de puntuación, serán propostos/as polo Tribunal, elevando proposta, para formar unha lista de reserva para cubrir posibles renuncias, baixas, vacantes temporais ou circunstancias sobrevidas do persoal durante o desenvolvemento do plan.

DÉCIMA. Incidencias

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

Así mesmo a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.





CONCELLO DE AGOLADA

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, pode interpoñer, alternativamente, ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na súa páxina web (www.agolada.es), ante o alcalde do Concello de Agolada, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na súa páxina web (www.agolada.es), de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpoñer un recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

Tocante ao non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local; o Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, a Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do emprego público, o Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e outra normativa concordante.

Agolada, a data de sinatura dixital de 2024.

O Alcalde
D Luis Calvo Miguélez.





CONCELLO DE AGOLADA

ANEXOS TEST E PROBAS PRÁCTICAS

O TRIBUNAL DETERMINARÁ A REALIZACIÓN DE PROBAS DE SELECCIÓN QUE SUMARÁN Á BAREMACIÓN DE MÉRITOS.

SE REALIZARÁN PROBAS CON PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 20 PUNTOS.

- 1) Test de 20 preguntas e ata 6 de reserva, con 4 respostas alternativas das que so unha será correcta. O valor de cada pregunta será de 1 punto ata os 20 puntos totais nesta fase.
Os erros restarán 1 punto. So se permiten neste apartado 5 erros. As preguntas sen respostar non serán tidas en conta.
- 2) As probas prácticas a desenrolar se establecerán en función do posto no momento de ser avaliadas.
Todas puntuarán sobre un máximo de 20 puntos e se ponderarán sobre 6 que é o máximo nesta fase de oposición. (60% do total).

Non acadar nesta fase, unha nota de 10/20 suporá o decaimento do candidato no proceso de selección.

As probas prácticas versarán sobre actuacións e situacións a executar no exercicio normal do posto de traballo ao que se concorre.

As probas teóricas atenderán aos seguintes

TEMARIOS ORIENTATIVOS- TEST

A.- AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ATENCIÓN AO PÚBLICO

TEMA 1: O rexistro de documentos. Concepto documento. Tipos. Rexistro xeral de entrada e saída. Presentación de instancias e outros documentos en oficinas públicas.

TEMA 2: Atención ao público: acollida e información. Tipos de comunicación. Técnicas. O uso correcto da linguaxe administrativa.

TEMA 3: O arquivo: concepto. Clases e funcionamento. Dereito dos cidadáns ao acceso a arquivos e rexistros.

TEMA 4: A automatización de oficinas. Concepto e aplicacións. O tratamento de textos. A folia de cálculo

TEMA 5: Ofimática: Paquete Libre Office: Writer e calc.

TEMA 6: A administración electrónica. A ventanilla única. Rexistro de entradas e saídas dixitais. SIR

TEMA 7: A protección de datos. Aplicación práctica na administración pública.

TEMA 8: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. TÍTULO II El municipio

TEMA 9: Medios e materiais a empregar nunha oficina.

TEMA 10: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común. TÍTULO I De los interesados en el procedimiento.





CONCELLO DE AGOLADA

ANEXO I -DECLARACIÓN RESPONSABLE /PLAN + PROVINCIA

D. _____ CO

DOCUMENTO* _____ - *(APORTARÁ O DOCUMENTO NO MOMENTO DA PRESENTACIÓN)

Domicilio a efectos de notificacións en.

Dirección postal

Teléfonos de contacto

DECLARO BAIXO XURAMENTO QUE

TEMPO EN SITUACIÓN DE DESEMPREGO

- ATA 12 MESES
 DE 13 A 24 MESES
 MÁIS DE 24 MESES

NIVEL DE ESTUDOS REMATADO

- FPII- BACHARELATO-UNIVERSITARIOS
 FP I
 E.X.B ou E.S.O
 SEN ESTUDOS

IDADE ACTUAL EN ANOS (INDICAR EN Nº)

TEÑO UNHA DISCAPACIDADE DUN % (INDICAR)

SON VÍTIMA DE VIOLENCIA DE XÉNERO

SÍ

NON





CONCELLO DE AGOLADA

SON FAMILIA MONOPARENTAL

SÍ

NON

SI A RESPOSTA E SÍ, INDIQUE O NÚMERO DE FILLOS A CARGO

fill@s menores de 26 anos ou maiores con discapacidade

a) UN

b) DOUS (2)

c) MAIS de DOUS (+de 2)

NIVEL de RENDAS.

PERCIBO AS SEGUINTE RENDAS

1.-

IMPORTE/MES

2.-

IMPORTE/MES

3.-

IMPORTE/MES

Que para a acreditación dos puntos arriba indicados presentarei cando se me requira a documentación xustificativa necesaria, segundo o estipulado no baremo de criterios de preferencia e méritos,

OUTROS DATOS DE INTERESE QUE DESEXE FACER CONSTAR.

*Quedo informado de que en caso de requerimento me comprometo a presentar acreditación documental da veracidade dos datos manifestados nun prazo de 1 día hábil. Non atender dito requerimento no prazo que se indique na comunicación ou de verificarse a non existencia e coincidencia dos mesmos, conlevará a exclusión do candidato do proceso de selección e se dará continuidade ao mesmo.

*Atendendo á protección de datos persoais, autorizo ao Concello de Agolada ao uso regulado dos meus datos atendendo a obo fin deste procedemento e quedo informado da posibilidade de solicitar a cancelación, modificación ou anulación dos datos mediante escrito dirixido ao Sr alcalde.presidente en tal sentido enviado a Concello de Agolada-Praza do Concello 1- CP 36520-Agolada (Pontevedra)

Para que conste e declarando a veracidade de todo canto cito, asino a presente declaración en Agolada a _____ de _____ de 2024.

Asdo:-

AO SR ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE AGOLADA

